

**Wydział Nauk Humanistycznych i Społecznych
Akademii Marynarki Wojennej**

Program kształcenia studiów podyplomowych

**Działalność organizacji pozarządowych w Unii
Europejskiej**



Gdynia 2012

Efekty kształcenia

Nazwa kierunku studiów: Działalność organizacji pozarządowych w Unii Europejskiej Poziom kształcenia: Studia podyplomowe Forma kształcenia: Studia niestacjonarne Ilość punktów ECTS: 60 Związek z obszarem kształcenia - prowadzonym kierunkiem studiów: Nauki społeczne i humanistyczne - stosunki międzynarodowe	
Symbol efektów kształcenia na kierunku	EFEKTY KSZTAŁCENIA
WIEDZA	
K_W01	Ma wiedzę o zasadach działania społeczeństwa obywatelskiego w państwach UE.
K_W02	Zna podstawy prawne działalności organizacji społecznych i pozarządowych.
K_W03	Zna zadania organizacji pozarządowych z uwzględnieniem grup docelowych.
K_W04	Ma wiedzę z obszaru współpracy III sektora z administracją publiczną.
K_W05	Zna zasady działalności organizacji pozarządowych w UE.
UMIEJĘTNOŚCI	
K_U01	Potrafi wykorzystywać wiedzę z obszaru przepisów prawa krajowego i unijnego do pozyskiwania i rozliczania środków na działalności organizacji pozarządowych.
K_U02	Umie zarządzać projektem w organizacji pozarządowej.
K_U03	Umie stosować zasady <i>public relations</i> w działalności organizacji III sektora.
K_U04	Potrafi współpracować z organizacjami pozarządowymi oraz administracją publiczną w wymiarze międzynarodowym.
K_U05	Umie wykorzystywać wiedzę z obszaru nauk społecznych w działalności i we współpracy z organizacjami pozarządowymi.
K_U06	Potrafi wykorzystać wiedzę z obszaru nauk społecznych i humanistycznych w prowadzonych badaniach i przygotowywanych analizach.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K_K01	Jest przygotowany do pracy w instytucjach, organizacjach i firmach działających we współpracy z III sektorem w państwach UE.
K_K02	Jest przygotowany do pracy w zespole projektowym.
K_K03	Ma świadomość znaczenia zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny w pracy zawodowej.
K_K04	Ma potrzebę dalszego uzupełniania wiedzy oraz doskonalenia i poszerzania umiejętności.

Plan studiów

l.p.	Nazwa modułu	Liczba godzin			Forma zaliczenia	ECTS Ogółem	ECTS K	ECTS N
		Wykłady	Inne	Ogółem				
1	Rola i zadania społeczeństwa obywatelskiego	15	10	25	ZO/E	6	1	5
2	Prawne podstawy działalności NGOs w Polsce i UE	15	10	25	ZO	6	1	5
3	Zadania administracji rządowej i terenowej we współpracy z trzecim sektorem	15	10	25	ZO/E	6	1	5
4	Pozyskiwanie środków na działalność organizacji pozarządowych	5	20	25	ZO	6	1	5
5	Rola i zadania organizacji pozarządowych ze względu na grupę docelową	25	25	50	ZO/E	12	2	10
6	PR i CSR w działalności NGOs	5	20	25	ZO	6	1	5
7	Zasady księgowości w organizacjach pozarządowych	15	10	25	ZO	6	1	5
8	Zarządzanie projektem i zespołem	15	10	25	ZO	6	1	5
9	Metodyka pisania pracy kwalifikacyjnej	0	25	25	Z	6	1	5
10	RAZEM	100	150	250		60	10	50

1. Rola i zadania społeczeństwa obywatelskiego

Efekt kształcenia					
Kategoria		Efekty kształcenia dla przedmiotu/modułu – Rola i zadania społeczeństwa obywatelskiego			Efekty kształcenia dla kierunku
		Symbol	Opis		
16.	Wiedza	W1	<i>Zna rolę i zadania społeczeństwa obywatelskiego we współczesnym państwie.</i>		K_W01
18.	Kompetencje społeczne	K1	<i>Ma świadomość potrzeby zachowywania się w sposób profesjonalny w działalności pozarządowej w kontekście działań zmierzających do powstania społeczeństwa obywatelskiego.</i>		K_K01, K_K03

2. Prawne podstawy działalności NGOs w Polsce i UE

Efekt kształcenia					
Kategoria		Efekty kształcenia dla przedmiotu/modułu – Prawne podstawy działalności NGOs w Polsce i UE			Efekty kształcenia dla kierunku
		Symbol	Opis		
16.	Wiedza	W1	<i>Zna prawodawstwo krajowe oraz UE w zakresie działalności organizacji pozarządowych.</i>		K_W02
17.	Umiejętności	U1	<i>Potrafi wykorzystywać przepisy prawa krajowego w działalności organizacji pozarządowych.</i>		K_U01
18.	Kompetencje społeczne	K1	<i>Jest przygotowany do pracy w organizacjach międzynarodowych oraz organizacjach z III sektora wykorzystujących przepisy prawa krajowego oraz UE.</i>		K_K01

3. Zadania administracji rządowej i terenowej we współpracy z trzecim sektorem

Efekt kształcenia					
Kategoria		Efekty kształcenia dla przedmiotu/modułu – Zadania administracji rządowej i terenowej we współpracy z trzecim sektorem			Efekty kształcenia dla kierunku
		Symbol	Opis		
16.	Wiedza	W1	<i>Zna płaszczyzny i zasady współpracy organizacji pozarządowych i administracji samorządowej oraz rządowej.</i>		K_W04
17.	Umiejętności	U1	<i>Potrafi wykorzystywać nabytą wiedzę we współpracy sektora publicznego i pozarządowego.</i>		K_U04
18.	Kompetencje społeczne	K1	<i>Jest przygotowany do pracy w organizacjach z III sektora oraz administracji publicznej.</i>		K_K01
			<i>Ma świadomość zachowania się w sposób profesjonalny we współpracy sektora publicznego i pozarządowego.</i>		K_K03

4. Pozyskiwanie środków na działalność organizacji pozarządowych

Efekt kształcenia					
Kategoria		Efekty kształcenia dla przedmiotu/modułu – Pozyskiwanie środków na działalność organizacji pozarządowych			Efekty kształcenia dla kierunku
		Symbol	Opis		
16.	Wiedza	W1	<i>Zna krajowe mechanizmy pozyskiwania środków na działalność organizacji pozarządowych.</i>		K_W01, K_W05
		W2	<i>Zna unijne mechanizmy pozyskiwania środków na działalność organizacji pozarządowych.</i>		
17.	Umiejętności	U1	<i>Potrafi pozyskiwać i rozliczać środki na działalność organizacji pozarządowych w kraju oraz UE.</i>		K_U01
18.	Kompetencje społeczne	K1	<i>Ma potrzebę dalszego uzupełniania i aktualizowania wiedzy z obszaru pozyskiwania środków na działalność organizacji pozarządowych.</i>		K_K04

5. Rola i zadania organizacji pozarządowych ze względu na grupę docelową

Efekt kształcenia				
Kategoria	Efekty kształcenia dla przedmiotu/modułu – Rola i zadania organizacji pozarządowych ze względu na grupę docelową		Efekty kształcenia dla kierunku	
	Symbol	Opis		
16.	Wiedza	W1	<i>Zna obszary działalności organizacji pozarządowych.</i>	K_W03
		W2	<i>Ma wiedzę o specyfice poszczególnych obszarów działalności organizacji pozarządowych.</i>	K_W03
17.	Umiejętności	U1	<i>Potrafi analizować możliwości działania organizacji pozarządowych ze względu na grupę docelową oraz dobierać odpowiednie środki.</i>	K_U05
18.	Kompetencje społeczne	K1	<i>Ma świadomość zachowania się w sposób profesjonalny w działalności organizacji pozarządowych.</i>	K_K03

6. PR i CSR w działalności NGOs

Efekt kształcenia					
Kategoria		Efekty kształcenia dla przedmiotu/modułu – PR i CSR w działalności NGOs			Efekty kształcenia dla kierunku
		Symbol	Opis		
16.	Wiedza	W1	<i>Ma wiedzę o znaczeniu działań z obszaru PR i CSR w działalności organizacji pozarządowych.</i>		K_W03, K_W05
17.	Umiejętności	U1	<i>Potrafi wykorzystywać działania z obszaru PR i CSR w działalności organizacji pozarządowych, ze szczególnym naciskiem na współpracę międzynarodową.</i>		K_U03
18.	Kompetencje społeczne	K1	<i>Ma świadomość zachowania się w sposób profesjonalny w działalności organizacji pozarządowych.</i>		K_K03

7. Zasady księgowości w organizacjach pozarządowych

Efekt kształcenia					
Kategoria		Efekty kształcenia dla przedmiotu/modułu – Zasady księgowości w organizacjach pozarządowych			Efekty kształcenia dla kierunku
		Symbol	Opis		
16.	Wiedza	W1	<i>Ma wiedzę o prawnych aspektach prowadzenia finansów organizacji pozarządowych.</i>		K_W02
17.	Umiejętności	U1	<i>Potrafi dokonywać rozliczeń i opisu dokumentów w procesie rozliczania działalności pożytku publicznego w kraju i w wybranych państwach UE.</i>		K_U04
18.	Kompetencje społeczne	K1	<i>Jest przygotowany do pracy w organizacjach pozarządowych oraz organach administracji publicznej w obszarze ich finansowania.</i>		K_K01

8. Zarządzanie projektem i zespołem

Efekt kształcenia					
Kategoria		Efekty kształcenia dla przedmiotu/modułu – Zarządzanie projektem i zespołem			Efekty kształcenia dla kierunku
		Symbol	Opis		
16.	Wiedza	W1	<i>Zna zasady działalności organizacji pozarządowych ze szczególnym uwzględnieniem struktury i mechanizmów organizacyjnych.</i>		K_W05
17.	Umiejętności	U1	<i>Umie zarządzać organizacją pozarządową, organizacją non-profit oraz projektem w skali zadaniowej oraz całościowej.</i>		K_U02
18.	Kompetencje społeczne	K1	<i>Jest przygotowany do pracy z zespołem realizującym projekt z obszaru organizacji pozarządowych..</i>		K_K02

9. **Metodyka pisania pracy kwalifikacyjnej**

Efekt kształcenia					
Kategoria		Efekty kształcenia dla przedmiotu/modułu – Metodyka pisania pracy kwalifikacyjnej			Efekty kształcenia dla kierunku
		Symbol	Opis		
17.	Umiejętności	U1	<i>Potrafi wykorzystać wiedzę z obszaru nauk społecznych i humanistycznych w pisaniu pracy kwalifikacyjnej.</i>		K_U06
18.	Kompetencje społeczne	K1	<i>Ma potrzebę dalszego uzupełniania i aktualizowania wiedzy z obszaru działalności organizacji pozarządowych.</i>		K_K04

Macierz efektów kształcenia (modułowe-kierunkowe)

	Rola i zadania społeczeństwa obywatelskiego	Prawne podstawy działalności NGOs w Polsce i UE	Zadania administracji rządowej i terenowej we współpracy z trzecim sektorem	Pozyskiwanie środków na działalność organizacji pozarządowych	Rola i zadania organizacji pozarządowych ze względu na grupę docelową	PR i CSR w działalności NGOs	Zasady księgowości w organizacjach pozarządowych	Zarządzanie projektem i zespołem	Metodyka pisania pracy kwalifikacyjnej	Razem
K_W01	+++			++						5
K_W02		+++					+			4
K_W03					+++	+				4
K_W04			+++				+			4
K_W05				++		++		++		6
K_U01		++		+						3
K_U02								+++		3
K_U03						+++				3
K_U04			+++							3
K_U05					+++					3
K_U06									+++	3
K_K01	+	+	+				++			5
K_K02								+++		3
K_K03	+		+		+	+				4
K_K04				+					+++	4