

## Zarządzenie nr 2/ZPD/2023

**PRODZIEKANA DS. KSZTAŁCENIA I STUDENCKICH  
WYDZIAŁU NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH  
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ**

z dnia 28.09.2023 r.

w sprawie archiwizacji pisemnych prac studentów

Na podstawie Rozdziału III § 8 ust. 1 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego AMW

**zarządzam**

1. każdy nauczyciel akademicki WNHiS zobowiązany jest do przechowywania pisemnych prac etapowych studentów przez okres dwóch lat od dnia wyznaczonego przez wykładowcę jako termin zaliczenia, egzaminu, złożenia projektu, itp.
2. każdy nauczyciel akademicki WNHiS zobowiązany jest do udostępniania do wglądu ww. prac studentom na ich życzenie.
3. w przypadku rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim ww. prace przechowywane są u odpowiedzialnego za dany kierunek studiów, kierownika katedry.
4. w przypadku osób zatrudnianych w Akademii (a niebędących nauczycielami akademickimi WNHiS), posiadających kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć ww. prace przechowywane są u odpowiedzialnego za dany kierunek studiów, kierownika katedry.

PRODZIEKANA DS. KSZTAŁCENIA I STUDENCKICH  
WYDZIAŁU NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH

dr Patrycja GAŁDYS

*Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania. Jednocześnie moc traci Zarządzenie nr 1/ZPD/2019 z dnia 05.11.2019 r. w sprawie archiwizacji pisemnych prac studentów*

Egz. nr 1 – a/a

Egz. nr 2 – kierownik Katedry Studiów Edukacyjnych

.....  
dr hab. A. Męczkowska-Christiansen, prof. AMW

(za potwierdzeniem odbioru)

Egz. nr 3 – kierownik Katedry Stosunków Międzynarodowych

.....  
dr hab. B. Gogoł, prof. AMW

(za potwierdzeniem odbioru)

Egz. nr 4 – kierownik Katedry Socjologii i Historii Wojskowości

.....  
dr hab. I. Pietkiewicz, prof. AMW

(za potwierdzeniem odbioru)